



## BEWERBUNG

um Aufnahme in ein privatrechtliches Dienstverhältnis  
zum Gemeindeverband  
Wirtschaftshof Ottensheim-Puchenau

(Eingangsstempel)

Lichtbild bitte  
anheften

### Bitte in Blockschrift ausfüllen!

Bewerbung als	
Bewerbung um	<input type="checkbox"/> Dauerposten <input type="checkbox"/> befristeter Posten <input type="checkbox"/> Vollzeit <input type="checkbox"/> Teilzeit von mind. ____ bis max. ____ Wochenstunden

### Angaben zur Person

Familennamen		<input type="checkbox"/> weiblich	
Vorname(n)		<input type="checkbox"/> männlich	
Familienname zur Zeit der Geburt			
Akademische(r) Grad(e), Titel			
Geburtsdatum, Geburtsort	Tag ____ Monat ____ Jahr ____ Ort _____ Bezirk _____ Staat _____		
Adresse	PLZ _____ Ort _____ Straße / Hausnummer _____ Bezirk _____ Staat _____		
Erreichbarkeit	Privatnummer _____ Mobiltelefon _____ ev. dienstlich _____ Fax _____ E-Mail _____		
Staatsbürgerschaft			
Wehr- oder Ersatzdienst (Bestätigung beilegen)!	<input type="checkbox"/> Präsenzdienst	von _____	Aufschub bis:
	<input type="checkbox"/> Zivildienst	bis _____	
	<input type="checkbox"/> untauglich	<input type="checkbox"/> befreit	
Familienstand	<input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> verheiratet <input type="checkbox"/> verwitwet <input type="checkbox"/> geschieden		
Sozialversicherungsnummer			

Name(n) und Geburtsdaten der Kinder (bei Sorgepflicht)	----- ----- -----
Namen der Eltern	Vater: Vorname _____ Familienname _____ Mutter: Vorname _____ Familienname _____
Personaldaten des Ehegatten	Familienname _____ Geburtsname _____ Vorname _____ Geburtsdatum _____ Geburtsort _____ berufstätig als _____ Name u. Anschrift des Dienstgebers _____ -----

**Schul- und Berufsausbildung (zeitlich geordnet)**

Abschlusszeugnisse und Bestätigungen bitte in Kopie mit ev. Rückseiten beilegen

von / bis	Bezeichnung der Schule / Fachhochschule, Universität / Studienrichtung	Ort	Datum des positiven Abschlusses

**Kenntnisse bzw. Fertigkeiten**

(bei einer größeren Menge bitte eine gesonderte Liste beilegen, Bestätigungen in Kopie beilegen)

Führerschein	Gruppe(n) <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> G	
Fremdsprache(n)	Grundkenntnisse	Überdurchschnittliche Kenntnisse
	----- ----- -----	----- ----- -----
EDV-(Anwender-) Kenntnisse	----- ----- ----- -----	
Sonstige Aus- und Fortbildungen	----- ----- ----- -----	

### Berufliche und sonstige Tätigkeit(en)

Bei einer größeren Menge bitte eine gesonderte Liste beilegen, Dienstzeugnisse in Kopie beilegen!

von/bis	Firma/Branche	Ort	Beschäftigt als / Beschäftigungsaus- maß

Derzeitige Tätigkeit(en)	als _____ bei _____ seit _____ Anzahl der Std./Wo. _____ Kündigungsfrist _____
Arbeitslos gemeldet	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, seit _____
Sonstige derzeitige Tätigkeit	

### Besondere Interessensgebiete

z. B. Umwelt, Wirtschaft, Soziales, Kultur, insbesondere im Rahmen von Ausbildungsverhältnissen bei Jurist(inn)en, Betriebswirt(inn)en, Techniker(inn)en, Maturant(inn)en

Interessensgebiet(e) ohne einschlägige praktische Erfahrungen	
Interessensgebiete mit einschlägigen praktischen Erfahrungen (mit Angabe des zeitlichen Ausmaßes – zB 3 Monate, 1 Jahr)	

### Sonstiges

Soziale Umstände (zB Behinderung, Arbeitslosigkeit, Notstandshilfebezug)	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, welche _____ _____ _____
Gesundheitliche Beeinträchtigung(en) – bei festgestellter Minderung der Erwerbsfähigkeit bitte Bescheid beilegen!	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, welche _____ _____ _____
Gerichtliche Vorstrafen	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, welche _____ _____ _____
Gegen mich ist ein Strafverfahren anhängig	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, welches Delikt _____ _____ _____

Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie, dass die vorstehenden Angaben vollständig und wahrheitsgetreu sind und Ihnen bekannt ist, dass – im Falle einer Aufnahme – bei wissentlich falschen Angaben die sofortige Auflösung des Dienstverhältnisses zu erwarten ist.

\_\_\_\_\_ am \_\_\_\_\_  
 Ort Datum Unterschrift

### HINWEISE:

- Lebenslauf ist beizuschließen!
- Bei eventuellen Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung (Wirtschaftshofleiter Florian Gollner, T: 0676 848 197 612)

Informationen zum Datenschutz sind auf unserer Homepage [www.ottensheim.eu](http://www.ottensheim.eu) (Datenschutz) zu finden.