



## BEWERBUNG

um Aufnahme in ein privatrechtliches  
 Dienstverhältnis zur  
 Marktgemeinde Ottensheim

(Eingangsstempel)
-------------------

Lichtbild bitte anheften
-----------------------------

Bitte in Blockschrift ausfüllen!

Bewerbung als	
Bewerbung um	<input type="checkbox"/> Dauerposten <input type="checkbox"/> befristeter Posten <input type="checkbox"/> Vollzeit <input type="checkbox"/> Teilzeit von mind. ____ bis max. ____ Wochenstunden

### Angaben zur Person

Familennamen			<input type="checkbox"/> weiblich
Vorname(n)			<input type="checkbox"/> männlich
Akademische(r) Grad(e), Titel			
Geburtsdatum, Geburtsort	Tag ____ Monat ____ Jahr ____ Ort _____ Bezirk _____ Staat _____		
Adresse	PLZ _____ Ort _____ Straße / Hausnummer _____ Bezirk _____ Staat _____		
Erreichbarkeit	Privatnummer _____ Mobiltelefon _____ ev. dienstlich _____ Fax _____ E-Mail _____		
Staatsbürgerschaft			
Wehr- oder Ersatzdienst (Bestätigung beilegen)!	<input type="checkbox"/> Präsenzdienst	von _____	Aufschub bis:
	<input type="checkbox"/> Zivildienst	bis _____	
	<input type="checkbox"/> untauglich	<input type="checkbox"/> befreit	
Sozialversicherungs- nummer			
Anzahl und Alter der Kinder (bei Sorgepflicht)	_____ _____ _____		

**Schul- und Berufsausbildung (zeitlich geordnet)**

Abschlusszeugnisse und Bestätigungen bitte in Kopie mit ev. Rückseiten beilegen

von / bis	Bezeichnung der Schule /Fachhochschule, Universität /Studienrichtung	Ort	Datum des positiven Abschlusses

**Kenntnisse bzw. Fertigkeiten**

(bei einer größeren Menge bitte eine gesonderte Liste beilegen, Bestätigungen in Kopie beilegen)

Führerschein	Gruppe(n) <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> G	
Fremdsprache(n)	Grundkenntnisse ----- ----- ----- -----	Überdurchschnittliche Kenntnisse ----- ----- ----- -----
EDV-(Anwender-) Kenntnisse	----- ----- ----- -----	
Sonstige Aus- und Fortbildungen	----- ----- ----- -----	

**Berufliche und sonstige Tätigkeit(en)**

Bei einer größeren Menge bitte eine gesonderte Liste beilegen, Dienstzeugnisse in Kopie beilegen!

von/bis	Firma/Branche	Ort	Beschäftigt als / Beschäftigungsmaß

Derzeitige Tätigkeit(en)	als _____ bei _____ seit _____ Anzahl der Std./Wo. _____ Kündigungsfrist _____
Arbeitslos gemeldet	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, seit _____
Sonstige derzeitige Tätigkeit	

**Besondere Interessensgebiete**

z. B. Umwelt, Wirtschaft, Soziales, Kultur, insbesondere im Rahmen von Ausbildungsverhältnissen bei Jurist(inn)en, Betriebswirt(inn)en, Techniker(inn)en, Maturant(inn)en

Interessensgebiet(e) ohne einschlägige praktische Erfahrungen	
Interessensgebiete mit einschlägigen praktischen Erfahrungen (mit Angabe des zeitlichen Ausmaßes – zB 3 Monate, 1 Jahr)	

**Sonstiges**

Soziale Umstände (zB Behinderung, Arbeitslosigkeit, Notstandshilfebezug)	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, welche _____ _____ _____
Gesundheitliche Beeinträchtigung(en) – bei festgestellter Minderung der Erwerbsfähigkeit bitte Bescheid beilegen!	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, welche _____ _____ _____

Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie, dass die vorstehenden Angaben vollständig und wahrheitsgetreu sind und Ihnen bekannt ist, dass – im Falle einer Aufnahme – bei wesentlich falschen Angaben die sofortige Auflösung des Dienstverhältnisses zu erwarten ist.

\_\_\_\_\_ am \_\_\_\_\_

Ort
Datum
Unterschrift

**HINWEISE:**

- Informationen zum Datenschutz sind auf unserer Homepage [www.ottensheim.eu](http://www.ottensheim.eu) (Datenschutz) zu finden
- Lebenslauf ist beizuschließen!
- Bei eventuellen Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung (Personalabt.: 07234/82255 DW 26)