



Ottensheim, 05.05.2026

Stellenausschreibung der Marktgemeinde Ottensheim

Wir suchen eine/n **Mitarbeiter/in im Bauamt**

mit einem Beschäftigungsausmaß von 20 Wochenstunden.

Ihre Aufgaben:

- Erteilung von Auskünften in bau- und raumordnungsrechtlichen Angelegenheiten
- Eigenständige Bearbeitung von anfallendem Schriftverkehr einschließlich der Berechnung der anfallenden Verfahrenskosten im Sachgebiet
- EDV-Arbeiten mit der Digitalen Mappe, K5-Verfahren sowie verschiedenen GeoOffice-Anwendungen
- Vor- und Nachbereitung von Sitzungen des Gemeinderates und Gemeindevorstands, Verfassen von Amtsvorträgen
- Verfassen von Verhandlungsschriften für Bauverhandlungen nach Diktat
- Verfahrensabwicklung von Flächenwidmungs- und Bebauungsplänen in Zusammenarbeit mit der Bauamtsleitung (Einladungen, Kundmachungen, Einholung von Stellungnahmen, Schriftverkehr mit der Aufsichtsbehörde, ..)
- Abwicklung von Stellungnahmeverfahren in grundverkehrsgesetzlichen Belangen
- Erstellen von erstinstanzlichen Bescheiden in Zusammenarbeit mit der Bauamtsleitung
- Vorschreibung von Kanal- und Wasseranschlussgebühren in Zusammenarbeit mit dem/der zuständigen Sachbearbeiter/in
- Terminevidenzen von Bauverfahren
- Erteilung von Straßenpolizeilichen Bewilligungen

Ihr Profil:

- Fachwissen durch einschlägige Berufserfahrung erwünscht
- sehr gute EDV-Kenntnisse
- Organisationstalent, Genauigkeit und serviceorientiert
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Belastbarkeit sowie eine zielgerichtete Einstellung zur Tätigkeit und eigenverantwortliches Handeln

- Bereitschaft zu flexibler Arbeitszeiteinteilung, zu Mehrdienstleistung und zur Weiterbildung
- Führerschein der Gruppe B und Bereitschaft zu Außendiensten

Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen

- einwandfreier Leumund
- österreichische Staatsbürgerschaft bzw. Staatsangehörige, denen aufgrund von Staatsverträgen im Rahmen der europäischen Integration dieselben Rechte für den Berufszugang gewährt werden.
- persönliche, gesundheitliche und fachliche Eignung für die vorgesehene Verwendung.
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- männliche Bewerber müssen den Präsenzdienst- bzw. den Zivildienst abgeleistet haben

Wir bieten

- Dienstvertrag als Vertragsbedienstete/r nach den Bestimmungen des Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002 (Oö. GDG 2002 idgF)
- Entlohnung in der Funktionslaufbahn GD 18 5..
- Attraktive Versicherung bei der Kranken- und Unfallfürsorge für Oö. Gemeinden (KFG)
- Vielfältige, eigenverantwortliche Aufgabenstellung
- Großzügiges Aus- und Weiterbildungsangebot
- Mitarbeit in einem kollegialen Team
- Flexible Arbeitszeit in einem Gleitzeitmodell

Dienstbeginn ist ehest möglich erwünscht. Das Auswahlverfahren erfolgt nach den Bestimmungen der Personal-Objektivierung. Die Gemeinde behält sich vor, gegebenenfalls Vorstellungsgespräche und Eignungstests zu führen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis spätestens **26.05.2026**

Bewerbungen sind schriftlich unter Verwendung des dafür aufliegenden Bewerbungsbogens (www.ottensheim.eu) an das Gemeindeamt Ottensheim, Marktplatz 7, 4100 Ottensheim, zu richten. Dem Ansuchen sind anzufügen: Lebenslauf, Zeugnisse, Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis in Kopie.

Nähere Auskünfte erteilen Ihnen gerne:

ALⁱⁿ Renate Gräf M.A., Tel. 07234/82255-14